

24.07.2021 R.

# ORDYNACJA WYBORCZA

---

Uczelniana Rada Samorządu Collegium Humanum



# **Rozdział I**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

Niniejsza Ordynacja Wyborcza Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Collegium Humanum, zwana dalej Ordynacją, jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Collegium Humanum i jest jego integralną częścią.

### **§ 2.**

Ordynacja określa tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli studentów Collegium Humanum do organów Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Collegium Humanum i jej jednostek organizacyjnych, zwanej dalej Samorządem.

### **§ 3.**

Wybory są powszechne, równe, tajne i pośrednie.

### **§ 4.**

Na czas wyborów Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Collegium Humanum może wystąpić do władz Uczelni z wnioskiem o wyznaczeniu okresu wolnego od zajęć dydaktycznych.

### **§ 5.**

Niniejsza Ordynacja Wyborcza obowiązuje w każdej Filii Collegium Humanum na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział II**

### **Komisja Rewizyjno-Wyborcza**

#### **§ 5.**

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza (KRW) jest organem nadzorującym Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, która zostaje powołana przez Radę w ciągu 21 dni od daty pierwszego posiedzenia przedstawicieli Samorządu.
2. Skład Komisji Rewizyjno-Wyborczej wybierany jest na drodze głosowania Rady, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady, na podstawie otrzymanych rekomendacji od starostów.
3. W skład KRW wchodzi 3 studentów, z kolegium Uczelni.
4. Członek Komisji Rewizyjno-Wyborczej nie może pełnić innej funkcji z głosem stanowiącym w Radzie Samorządu.
5. Pracami Komisji Rewizyjno-Wyborczej kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej.

#### **§ 6.**

1. Komisja Rewizyjno-Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego na jej pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Samorządu.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjno-Wyborczej może brać udział w posiedzeniach Rady Samorządu z głosem doradczym.
3. Przewodniczący KRW może zwołać Sesję Nadzwyczajną Rady Samorządu w przypadku, gdy po upływie 14 dni od daty wpłynięcia stosownego wniosku, Sekretarz Samorządu nie zwoła Sesji Nadzwyczajnej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Komisji Rewizyjno-Wyborczej należy:

1. przeprowadzanie wyborów do Rady,
2. ustalanie i ogłaszanie kalendarza wyborczego,
3. przyjmowanie i weryfikacja kandydatur do organów Samorządu,
4. opracowanie kart wyborczych i list wyborców,
5. czuwanie nad prawidłowością przebiegu wyborów,

6. przeprowadzanie odpowiedniego postępowania w celu obsadzenia wakatów w organach Samorządu,
7. unieważnianie wyborów,
8. kontrolowanie pracy wszystkich organów Samorządu z inicjatywy własnej, na wniosek Rady po przeprowadzonym głosowaniu, wniosek Przewodniczącego Samorządu lub członka Senatu,
9. czuwanie nad przestrzeganiem przez organy Samorządu postanowień niniejszego Regulaminu i innych obowiązujących przepisów,
10. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami Samorządu,
11. przekazanie protokołu z kontroli organu Samorządu do wiadomości wszystkich członków Rady oraz wszystkich członków kontrolowanych organów,
12. dokonywanie wykładni przepisów Regulaminu Samorządu, nie rzadziej niż raz w semestrze, pomiędzy posiedzeniami Rady.

#### § 8.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjno-Wyborczej odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim.
2. Komisja Rewizyjno-Wyborcza podejmuje decyzje oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. W tym decyzje o odebraniu mandatu członkom organów Samorządu.
3. Przewodniczący KRW uwierzytelnia swoim podpisem dokumenty Komisji Rewizyjno-Wyborczej.
4. Od decyzji Komisji Rewizyjno-Wyborczej w sprawie wydalenia członków organów Samorządu przysługuje odwołanie do Rektora.
5. Od decyzji Komisji Rewizyjno-Wyborczej w sprawie unieważnienia wyborów przysługuje odwołanie do Rady.
6. Komisja Rewizyjno-Wyborcza składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

#### § 9.

1. Kadencja Komisji Rewizyjno-Wyborczej trwa trzy lata i rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia KRW, zwołanego przez Przewodniczącego Samorządu, a kończy w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie KRW następnej kadencji.

## **Rozdział III**

### **Procedura wyborcza**

#### **§ 10.**

1. KRW URSS CH przygotowuje spis uprawnionych do głosowania na podstawie aktualnego rejestru studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych oraz wyznacza termin wyboru delegatów nie krótszy niż 7 dni roboczych.
2. Spis uprawnionych do głosowania przygotowuje się na podstawie rejestru studentów na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego właściwe wybory.

#### **§ 11.**

1. Ogłaszając wybory Przewodniczący KWR podaje w obwieszczeniu:
  - a) nazwy organów, których członkowie są wybierani i liczbę miejsc do obsadzenia w każdym z organów,
  - b) tryb i termin zgłaszania kandydatów,
  - c) termin i miejsce głosowania,
  - d) sposób kontaktu z KRW.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości studentów jednostki nie później niż 7 dni roboczych przed terminem zgłaszania kandydatów.
3. KRW przekazuje obwieszczenia Przewodniczącym jednostek, którzy są odpowiedzialni za umieszczenie obwieszczeń w swoim okręgu wyborczym, oraz przekazanie ich starostom, którzy odpowiadają za udostępnienie obwieszczenia studentom swojego roku w formie elektronicznej.
4. KRW odpowiada za zamieszczenie obwieszczeń wyborczych oraz pozostałych informacji związanych z wyborami na oficjalnej stronie internetowej Samorządu, a także w mediach społecznościowych prowadzonych przez Samorząd.

#### **§ 12.**

1. Wybory delegatów dla każdego roku przeprowadza starosta na obligatoryjnym wykładzie.
2. W szczególnych przypadkach wybory delegatów dla danego roku może przeprowadzić osoba pisemnie upoważniona przez starostę roku, Przewodniczący jednostki lub osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego jednostki, a także członek KRW.
3. Uczestnicy wybierają przewodniczącego zebrania wyborczego i komisję skrutacyjną złożoną z 3 osób.

4. Kandydat na delegata nie może być przewodniczącym zebrania wyborczego, a także członkiem komisji skrutacyjnej. Przewodniczący zebrania wyborczego nie może być członkiem komisji skrutacyjnej.
5. Z zebrania sporządzany jest protokół, który starosta niezwłocznie przekazuje KRW.
6. Protokoły na poszczególnych rocznikach należy wypełnić alfabetycznie i drukowanymi literami.
7. Jeden delegat przypada na 20 studentów.
8. Ułamki liczby mandatów, jaki wynikają z zastosowania jednolitej normy przedstawicielstwa, zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.

### **§ 13.**

1. Kandydatów zgłasza się tylko i wyłącznie w siedzibie Samorządu na wyznaczonych przez KRW dyżurach. Dyżury trwają przez okres 5 dni. O ich terminach KRW informuje co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem dyżurów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności przez umieszczenie obwieszczenia na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Samorządu, a także za pośrednictwem przewodniczących jednostek.
2. Dyżury wyznaczone przez KWR trwają nie krócej niż 60 minut.

### **§ 14.**

1. Zgłoszenie kandydata w formie pisemnej, powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, rok i kierunek studiów, zgodę na kandydowanie oraz ksero dokumentu potwierdzającego fakt studiowania w danej jednostce.
2. W szczególnych przypadkach, kiedy kandydat nie może dokonać zgłoszenia w sposób osobisty, zgłoszenia kandydata może dokonać osoba trzecia na podstawie pisemnego upoważnienia sporządzonego przez kandydata.
3. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych spowodowanych pandemią, zgłoszenia kandydatów mogą zostać zbierane w formie elektronicznej.

### **§ 15.**

KRW sporządza alfabetyczną listę kandydatów.

### **§16.**

1. Ważna karta do głosowania może być zadrukowana tylko na jednej stronie

2. Ważna karta do głosowania na odwrocie powinna zawierać pieczętkę KRW oraz podpis osoby przeprowadzającej wybory.

#### **§ 17.**

W przypadku braku kworum w I terminie, dopuszcza się po 15 minutach przerwy przeprowadzenie II terminu głosowania, w tym samym dniu i miejscu, bez konieczności zapewnienia udziału ponad połowy uprawnionych.

#### **§ 18.**

1. KRW może określić zakres dozwolonej agitacji, na rzecz kandydatów w dniu wyborów.
2. Dopuszcza się autoprezentację kandydatów podczas zebrania wyborczego.
3. Członkowie KRW i komisji skrutacyjnej nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.

#### **§ 19.**

1. Przed rozpoczęciem głosowania KRW sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podpisami członków Komisji lub pieczęcią.
2. Przed rozpoczęciem głosowania przewodniczący zebrania wyborczego prosi delegatów do zgłoszenia się do komisji skrutacyjnej złożonej z 3 osób.
3. Wybór komisji skrutacyjnej zatwierdzają delegaci zwykłą większością głosów.
4. W miejscu zebrania wyborczego, w chwili głosowania mogą znajdować się jedynie delegaci, komisja skrutacyjna oraz przewodniczący zebrania wyborczego.

#### **§ 20.**

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna, dokonuje podliczenia głosów.
2. Kart do głosowania przedartych całkowicie nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
3. Głos w wyborach uznaje się za nieważny, jeżeli został oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie.

#### **§ 21.**

1. Przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza wyniki głosowania. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia komisja przeprowadza powtórne głosowanie. Procedura ta jest powtarzana do czasu obsadzenia wszystkich miejsc. W kolejnych głosowaniach opuszcza się osobę, która uzyskała najmniejszą ilość ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli trzecie z kolei głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, przewodniczący ogłasza powtórzenie wyborów nieobsadzonych mandatów w innym terminie.
4. Jeśli w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat, w przypadku braku rozstrzygnięcia przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza powtórzenie wyborów w innym terminie.

## § 22.

1. Po ustaleniu wyników głosowania przewodniczący sporządza protokół wyborczy w trzech egzemplarzach, po jednym dla:
  - 1) Rektora,
  - 2) Władz jednostki,
  - 3) KWR,
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRW obecni na wyborach oraz członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Protokoły wyborcze oraz pozostała dokumentacja związana z wyborami podlega archiwizacji przez okres 5 lat. Protokoły są odpowiednio opisane i przechowywane w Biurze Samorządu.



## **Rozdział IV**

### **Ważność wyborów**

#### **§ 23.**

1. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 7 dniach roboczych od ich ogłoszenia, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy do Komisji Rewizyjnej.
2. Protest można zgłaszać do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników wyborów.
3. KRW określa wzór zgłoszenia protestu wyborczego.

#### **§ 24.**

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje protest na posiedzeniu nie później niż 7 dni roboczych od jego złożenia.
2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy, z głosem doradczym, Przewodniczący KRW albo w jego zastępstwie inny członek Komisji delegowany przez KRW.

#### **§ 25.**

1. Komisja Rewizyjna wydaje decyzję w sprawie protestu w formie uchwały zawierającej szczegółowe uzasadnienie.
2. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, o której mowa w ust. 1, w sprawie wyborów w jednostce, w której studiuje.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zarzutów zawartych w proteście oraz uprawdopodobnienia, że miały one istotny wpływ na wynik wyborów, Komisja Rewizyjna unieważnia wybory w całości lub w części wskazując czynności, od której należy ponowić procedurę wyborczą.
4. Ponowne wybory odbywają się nie później niż 21 dni roboczych od podjęcia przez Komisję Rewizyjną uchwały o unieważnieniu wyborów.

## **Rozdział V**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 33**

Ordynacja wchodzi w życie z dniem stwierdzenia jego zgodności ze Statutem Collegium Humanum  
wydanym przez Senat Collegium Humanum.

Przewodniczący Uczelnianej Rady  
Samorządu Studenckiego

Sebastian Krauz